



AMBASSADE DES ETATS-
UNIS D'AMERIQUE
COTONOU, BENIN

Ambassade des U.S.A. Cotonou MANIFESTATION D'INTERET

Avant de remplir ce formulaire, lisez les informations sur les programmes et les documents d'orientation disponibles sur <https://bj.usembassy.gov/education-culture/apply-grant-us-embassy-cotonou/funding-opportunities/> afin d'être au courant des exigences spécifiques du programme et de la documentation requise pour rédiger votre demande.

Date:

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

Bien vouloir remplir/taper soigneusement en caractères d'imprimerie, S'il vous plait.

1. Nom de l'organisation:
2. Emplacement:
3. Adresse postale:
4. Nom du Gestionnaire:
5. Courriel du Gestionnaire du Projet:
6. Numéros de téléphone du Gestionnaire du Projet:
7. Année de création:
8. Numéro d'enregistrement de l'organisation:
9. Nombre de membres de l'organisation:
10. Numéro de système de numérotation numérique de données (DUNS):
(Les candidats doivent disposer d'un numéro de système de numérotation numérique de données (DUNS). Si votre organisation ne dispose pas d'un numéro DUNS de Dun & Bradstreet, vous pouvez gratuitement en obtenir un en visitant: <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>.)
11. Votre organisation a-t-elle un compte bancaire?
(Les organisations doivent avoir un compte bancaire pour recevoir des fonds de subvention, si elles sont sélectionnées. Cela ne peut pas être l'information bancaire personnelle d'un représentant individuel. Les comptes de la CLCAM, Banque de l'habitat, et BSIC ne sont pas acceptés.)

12. Nombre de personnes recevant un salaire ou autres de l'organisation:
13. Fournir une brève description de votre organisation et de son but.
14. Quel est le budget annuel de l'organisation? Combien dépense-t-on par an ?
15. Liste des actifs et valeurs des actifs appartenant au groupe par exemple, terrain, et équipement, avoir en banque).
16. Cette organisation avait-elle reçu de l'argent du Gouvernement américain auparavant? Si oui, donner le nom du projet, le montant et l'année de la subvention?
17. Comment votre organisation finance-t-elle le coût des activités et de l'administration ? (Soyez spécifique, s'il vous plait. Par exemple, si le budget de fonctionnement vient d'un don privé autre que les fondateurs, bien vouloir décrire ou nommer le bailleur).
18. Décrire les trois plus grandes réalisations de votre organisation au cours des trois dernières années (inclure le lieu et la date de la réalisation).
19. Décrire les principaux objectifs de votre organisation pour les trois prochaines années. Quels sont les problèmes que votre organisation envisage de résoudre?

INFORMATIONS /RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

20. Décrire brièvement le projet que vous proposez. Expliquez comment votre organisation compte utiliser l'argent de la subvention.
21. Fournissez un budget détaillé pour votre projet. Précisez les activités / achats que la subvention financera et comment votre organisation couvrira les coûts restants. Joindre des documents supplémentaires, si nécessaire.
22. Quel est le montant total que votre organisation est en train de solliciter de l'Ambassade des Etats-Unis à Cotonou ? (en dollars américains). Spécifier le programme de subvention pour lequel vous postulez (si connu).
23. Décrire les buts du projet. Soyez précis. Quels sont les problèmes que votre organisation a l'intention de résoudre à travers le projet et qui en profitera ?
24. Combien de personnes bénéficieront **directement** de ce projet proposé? Les bénéficiaires directs sont les personnes qui vont utiliser le projet. Par exemple, 50 étudiants vont utiliser les nouvelles tables-bancs ; 20 membres du groupe vont utiliser les nouvelles machines à coudre.

			Total des bénéficiaires
Nombre de femmes âgées de 18 ans et plus		Nombre d'hommes âgés de 18 ans et plus	
Nombre de filles âgées de 0 à 17 ans		Nombre de garçons âgés de 0 à 17 ans	
Total Femmes		Total Hommes	

Suivi et Evaluation

Le suivi des activités du projet est crucial pour mesurer les progrès en vue de la réalisation de l'objectif de votre organisation. Ceci est exigé de tout bénéficiaire de subvention de l'Ambassade des Etats-Unis. Soyez précis, s'il vous plait.

25. Décrire le(s) objectif(s) du projet.

- Quel changement sera réalisé à la suite de ce projet?

- Qui sont les cibles?

- Où aura lieu le changement?

- Quel est le calendrier du projet?

26. Décrire les activités du projet qui doivent être réalisées pour le succès du projet.

- Pourquoi votre organisation a choisi ces activités?

- Qui va conduire ces activités?

- Quels matériels/ressources sont nécessaires pour ces activités?

- Décrire toute (s) collaboration(s) avec d'autres organisations/groupes pour les activités de votre projet.

27. Décrire comment votre organisation va faire le suivi et rapporter les progrès du projet.

- Quelles données allez-vous collecter? Quand et où?

- Comment documenterez-vous le processus de votre projet et les activités menées?

- Qui assurera le suivi du projet et l'élaboration des rapports?

28. Qui va gérer le projet et les fonds alloués? Veuillez indiquer la (les) personne(s) et leurs titres.

29. Une autre personne ou organisation fournira-t-elle une assistance (par exemple, remplir la demande, financière, administrative ou technique)? Si oui, bien vouloir indiquer la personne ou l'organisation et la nature de leur appui. Inclure les numéros de contact.

30. Quelles sont les contributions de l'organisation /ou de la communauté pour ce projet? Bien vouloir être précis et indiquer les éléments et leur valeur monétaire.

31. Veuillez décrire comment le projet sera autosuffisant à la fin du financement. Comment votre projet va continuer d'exister à la fin du financement?

COMITE DE PROJET

32. Veuillez énumérer tous les membres du comité de projet ou groupe qui travaillent sur ce projet.

#	Nom des membres du groupe/comité de projet/	Titre	Numéro de Cellulaire et Courrier électronique
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Soutien Communautaire

33. Veuillez joindre à cette demande une (1) lettre de soutien communautaire qui endosse clairement le projet proposé. Cette lettre peut provenir de votre Chef de Village, du Chef d'Arrondissement ou, le cas échéant du Chef de la Circonscription Scolaire/ Directeur Départemental de l'Éducation ou du Médecin Chef, etc. Veuillez fournir les informations ci-dessous concernant cette lettre.

	Nom de la personne pour le soutien communautaire	Bureau, Titre	Numéro de cellulaire et adresse de courrier électronique
1.			

Références

34. Veuillez fournir deux (2) références indépendantes de votre groupe, si disponible. Ces références seront capables de vérifier les succès du groupe et/ou la capacité du gestionnaire du projet à organiser ou gérer ce projet.

#	Nom de la Référence	Organisation	Relation avec le projet	Numéro de cellulaire et adresse de courrier électronique
1.				
2.				
3.				

Signature du demandeur

Je certifie que toutes les informations contenues dans ce formulaire sont correctes au mieux de ma connaissance.

Nom (lettres capitales) et Titre	Signature	Date

QUESTIONS?

Vous pouvez accéder aux descriptions de programmes, instructions et manifestation d'intérêt (en Anglais et Français), à <https://bj.usembassy.gov/education-culture/apply-grant-us-embassy-cotonou/funding-opportunities/>. Si votre groupe à n'importe quelle question, veuillez nous envoyer un courrier électronique à CotonouGrants@state.gov.

Veuillez soumettre pour étude votre demande complète à CotonouGrants@state.gov (citer le nom du programme de subvention en objet), ou envoyer la demande par la poste à l'adresse ci-dessous:

**Ambassade des Etats-Unis d'Amérique
01 BP: 2012 Recette Principale
Cotonou, Benin**

Ambassade des Etats-Unis d'Amérique, Cotonou
01 BP: 2012 Recette Principale
Cotonou, Benin
CotonouGrants@state.gov